

개인정보처리방침

주식회사 모딩(이하 "회사")은 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따라 이용자의 개인정보를 보호하고, 개인정보와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개한다.

제1조(목적)

본 개인정보처리방침은 회사가 운영하는 B2B Food-SaaS 플랫폼 "모딩(Moding)"의 회원가입, 사업자 확인, 상품 거래, 주문·결제·배송, 정산, 지급대행기관 등록, 계좌 실명확인, 고객확인제도(KYC) 이행, 세금계산서 처리, 주류상품 거래, 안심번호 등 거래 연락 중계 수단 제공, 쿠폰·프로모션 운영 및 고객상담 과정에서 처리하는 개인정보의 처리 기준과 절차를 정함을 목적으로 한다.

제2조(개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리한다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 관련 법령에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행한다.

- ① 회원가입, 회원 식별 및 회원 관리
- ② 사업자등록정보 확인, 사업자 상태 확인, 휴업·폐업 여부 확인, 과세유형 및 인허가 정보 확인
- ③ 판매자 입점 심사, 구매자 승인, 판매자·구매자 권한 관리
- ④ 상품 주문, 결제, 배송, 교환, 반품, 환불, 클레임 처리 등 거래 이행
- ⑤ 정산 처리, 지급대행기관 등록, 계좌 실명확인, 고객확인제도(KYC) 이행, 수수료 산정, 세금계산서 또는 계산서 발행·연동
- ⑥ 주류상품 구매 또는 판매 권한 확인, 주류상품 관련 자격 확인, 승인 사업장 주소 확인
- ⑦ 주류상품 거래 담당자의 본인확인 및 성인 여부 확인
- ⑧ 일반 배송지, 사업장 주소, 승인 사업장 주소, 주류 수령 주소의 확인 및 관리
- ⑨ 수령인 정보 제공, 배송 및 거래 연락 중계, 판매자 안심번호 등 거래 연락 중계 수단 제공, 구매자·판매자 간 불필요한 실제 연락처 노출 최소화
- ⑩ 쿠폰, 포인트, 마일리지, 프로모션 혜택의 지급, 사용, 회수, 환불 및 부정사용 방지
- ⑪ 부정거래, 우회거래, 허위정보 제출, 법령 위반 의심 거래의 확인 및 분쟁 대응
- ⑫ 고객상담, 민원 처리, 고지사항 전달, 서비스 공지, 주문·배송·정산·쿠폰 관련 안내 발송
- ⑬ 앱 푸시 알림 발송, 서비스 알림 제공, 알림 수신 설정 관리
- ⑭ 서비스 개선, 보안 관리, 접속기록 관리, 장애 대응 및 시스템 운영

제3조(처리하는 개인정보 항목)

회사는 서비스 제공을 위하여 다음의 개인정보 및 사업자 정보를 처리할 수 있다.

1. 회원가입 및 회원관리

- * 처리 목적: 회원 식별, 계정 생성, 로그인, 회원 관리
- * 처리 항목: 아이디, 비밀번호, 이름, 연락처, 이메일, 회원 유형, 가입일, 서비스 이용 상태

2. 사업자 확인 및 자격 확인

- * 처리 목적: 사업자 자격 확인, 사업자등록 상태 확인, 휴업·폐업 여부 확인, 식품·주류·수입·제조·가공·유통·판매 관련 인허가, 면허, 등록, 신고, 인증 및 상품 적법성 확인
- * 처리 항목: 상호명, 사업자등록번호, 대표자명, 개업일자, 사업장 주소, 사업자등록증, 보유한 경우 통신판매업 신고 정보, 식품·주류·수입·제조·가공·유통·판매 관련 인허가, 면허, 등록, 신고, 인증, 검사, 성적서, 품목보고 등 관련 증빙자료, 기타 회사가 사업자 자격 및 상품 적법성 확인을 위하여 요구하는 자료

3. 판매자 입점 및 상품 거래 관리

- * 처리 목적: 판매자 입점 심사, 상품 등록, 상품 판매, 거래 관리, 지급대행기관 등록 및 정산 지급 관리
- * 처리 항목: 판매자명, 상호명, 사업자등록번호, 대표자명, 대표자 생년월일, 담당자명, 담당자 연락처, 담당자 이메일, 사업장 주소, 상품정보, 배송방식, 정산계좌 정보, 정산 및 수수료 세금계산서 수신 이메일, 상품 등록 및 거래 관련 정보

4. 구매자 승인 및 주문 처리

- * 처리 목적: 구매자 승인, 상품 주문, 결제, 배송, 클레임 처리
- * 처리 항목: 구매자명, 담당자명, 연락처, 이메일, 사업자 정보, 주문정보, 결제정보, 배송지 정보, 클레임 내용, 상담 내용

5. 주류상품 권한 확인

- * 처리 목적: 주류상품 구매·판매 권한 확인, 승인 사업장 주소 확인, 주류상품 거래 관리
- * 처리 항목: 사업자등록증, 주류상품 구매·판매와 관련된 면허, 허가, 신고, 등록 또는 이에 준하는 자격 확인 자료, 담당자명, 담당자 연락처, 승인 사업장 주소, 주류 권한 신청 및 승인 내역

6. 본인확인 및 성인확인

- * 처리 목적: 주류상품 거래 담당자의 본인확인, CI/DI 확인 및 성인 여부 확인
- * 처리 항목: 이름, 생년월일, 휴대전화번호, CI, DI, 성인확인 결과, 본인확인 결과값, 인증일시

7. 배송지 및 주소 관리

- * 처리 목적: 상품 배송, 배송지 확인, 주류상품 승인 사업장 주소 확인
- * 처리 항목: 수령인명, 연락처, 주소, 상세주소, 우편번호, 일반 배송지, 사업장 주소, 승인 사업장 주소, 주류 수령 주소, 배송 요청사항

8. 안심번호 등 거래 연락 중계 운영

- * 처리 목적: 판매자 연락처 보호, 거래 연락 중계, 개인정보 보호, 우회거래 방지, 분쟁 대응
- * 처리 항목: 실제 연락처, 안심번호, 주문번호, 안심번호 매핑정보, 통화 연결 여부, 발신·수신 시각 등 안심번호 또는 거래 연락 중계 운영에 필요한 이용기록

9. 결제 및 정산 처리

- * 처리 목적: 결제 처리, 환불 처리, 정산 처리, 지급대행 처리, 지급대행기관 등록, 계좌 실명확인, 고객확인제도(KYC) 이행, 수수료 산정
- * 처리 항목: 주문정보, 결제정보, 결제수단 정보, 환불정보, 정산정보, 계좌정보, 은행명, 예금주, 계좌번호, 대표자명, 대표자 생년월일, 거래금액, 수수료 정보, 정산 상태, 지급대행 처리 정보, PG 정산 상태, 계좌 실명확인 결과, 고객확인제도(KYC) 진행 상태 및 결과

10. 세금계산서 또는 계산서 처리

- * 처리 목적: 세금계산서 또는 계산서 발행·연동, 증빙 관리
- * 처리 항목: 사업자등록정보, 상호명, 대표자명, 사업장 주소, 이메일, 거래정보, 공급가액, 부가세, 과세·면세 구분, 세금계산서 발행 상태

11. 쿠폰 및 프로모션 운영

- * 처리 목적: 쿠폰 지급, 사용, 회수, 환불, 부정사용 방지, 프로모션 운영
- * 처리 항목: 쿠폰 발급 내역, 쿠폰 사용 내역, 쿠폰 유효기간, 적용 주문정보, 환불정보, 프로모션 참여 내역

12. 인허가·면허·인증 정보 표시

- * 처리 목적: 판매자 자격 확인 결과 표시, 상품 신뢰도 제공, 구매자의 거래 판단 지원, 법령 준수 및 분쟁 대응

- * 처리 항목: 인허가명, 면허명, 인증명, 등록·신고명, 발급기관, 유효기간, 허가·신고·등록·인증번호 일부 또는 전체, 확인 여부, 상품 또는 판매자와 연결된 인허가·인증 정보

회사는 판매자가 제출한 서류 원본을 원칙적으로 외부에 공개하지 않으며, 상품 신뢰도 제공 및 거래 판단 지원을 위하여 필요한 범위에서 확인 여부 또는 일부 정보를 표시할 수 있다.

13. 고객상담 및 민원 처리

- * 처리 목적: 문의 응대, 민원 처리, 분쟁 대응
- * 처리 항목: 이름, 연락처, 이메일, 문의내용, 주문정보, 상담내용, 첨부자료, 처리결과

14. 앱 푸시 및 서비스 알림 발송

* 처리 목적: 주문, 배송, 정산, 쿠폰, 사업자 승인, 주류상품 권한 승인, 클레임 처리 등 서비스 이용 관련 알림 발송

* 처리 항목: 회원정보, 기기정보, 앱 푸시 토큰, 알림 수신 설정, 주문정보, 배송정보, 쿠폰정보, 승인 상태 정보

15. 서비스 이용 및 보안 관리

* 처리 목적: 서비스 이용기록 관리, 부정이용 방지, 보안관리, 장애 대응

* 처리 항목: 접속기록, 접속 IP, 기기정보, 브라우저 정보, 서비스 이용기록, 로그인 기록, 오류 및 장애 기록

제4조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집할 때 동의받은 기간 내에서 개인정보를 처리·보유한다.

② 회사는 개인정보의 처리 목적이 달성되거나 보유기간이 경과한 경우 지체 없이 해당 개인정보를 파기한다. 다만 관련 법령에 따라 보존이 필요한 경우에는 해당 법령에서 정한 기간 동안 보관한다.

③ 주요 개인정보의 보유 및 이용기간은 다음과 같다.

1. 회원정보

* 보유기간: 회원 탈퇴 시까지

* 보존 사유: 회원 관리, 서비스 제공, 부정이용 방지

* 단, 관계 법령 또는 분쟁 대응을 위하여 필요한 경우 해당 기간 동안 보관

2. 사업자 확인 정보

* 보유기간: 회원 탈퇴 시까지 또는 관련 법령에 따른 보존기간까지

* 보존 사유: 사업자 자격 확인, 거래 및 정산 관리, 세금계산서 처리

3. 거래정보

* 보유기간: 관련 법령에 따른 보존기간까지

* 보존 사유: 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 공급, 세금계산서 처리, 분쟁 대응

4. 정산, 지급대행 및 세금계산서 정보

* 보유기간: 관련 법령에 따른 보존기간까지

* 보존 사유: 정산 관리, 지급대행 처리, 계좌 실명확인, 고객확인제도(KYC) 이행, 세금계산서 또는 계산서 발행·보관, 회계 처리

5. 주류 권한 확인 정보

* 보유기간: 주류 권한 유지 기간 및 권한 종료 후 1년

* 보존 사유: 주류상품 거래 자격 확인, 법령 준수, 분쟁 대응

* 단, 관련 법령상 보존이 필요한 경우 해당 기간까지 보관

6. 본인확인 및 성인확인 결과

* 보유기간: 확인일로부터 1년 또는 주류 권한 유지 기간

* 보존 사유: 주류상품 거래 담당자 확인, 부정 이용 방지

7. 안심번호 매핑정보

* 보유기간: 거래 완료 후 3개월 또는 분쟁 처리 종료 시까지

* 보존 사유: 거래 연락 중계, 우회거래 방지, 분쟁 대응

8. 쿠폰 및 프로모션 이용 기록

* 보유기간: 쿠폰 유효기간 종료 후 1년 또는 관련 법령 보존기간까지

* 보존 사유: 쿠폰 사용, 환불, 회수, 부정사용 방지

9. 고객상담 및 민원 처리 기록

* 보유기간: 상담 완료 후 3년

* 보존 사유: 소비자 불만 및 분쟁 처리

10. 앱 푸시 및 알림 발송 정보

* 보유기간: 회원 탈퇴 시까지. 단, 광고성 알림 관련 정보는 수신 동의 철회 시까지

* 보존 사유: 서비스 필수 알림 발송, 알림 수신 설정 관리, 장애 대응, 광고성 정보 수신 동의 관리

④ 관련 법령에 따른 보존기간은 다음과 같다.

1. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년
2. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년
3. 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년
4. 표시·광고에 관한 기록: 6개월
5. 세금계산서, 계산서, 장부 및 증빙서류 등 세법상 보존자료: 관련 법령에서 정한 기간

제5조(개인정보의 제3자 제공)

① 회사는 정보주체의 개인정보를 제2조에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 원칙적으로 외부에 제공하지 않는다.

② 다만 다음 각 호의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있다.

1. 정보주체가 사전에 동의한 경우
2. 법령에 따라 제공이 요구되는 경우
3. 거래 이행을 위하여 필요한 범위에서 판매자, 구매자, 배송 관련 주체 등에게 제공이 필요한 경우
4. 수사기관, 감독기관, 법원 등 관계기관의 적법한 요청이 있는 경우

③ 회사는 주문 확인, 상품 출고, 배송, 클레임 처리 등 거래 이행을 위하여 필요한 범위에서 판매자에게 구매자의 주문정보, 배송정보, 수령인명, 배송지 및 수령인 연락처를 제공한다.

회사는 개인정보 보호 및 거래 안정성 확보를 위하여 구매자에게 판매자의 실제 연락처 대신 안심번호 등 대체 연락수단을 제공할 수 있다. 안심번호는 해당 거래의 이행 및 분쟁 대응에 필요한 범위에서만 이용할 수 있으며, 거래 종료, 주문 취소, 분쟁 종결 또는 회사가 정한 기간 경과 시 비활성화되거나 회수될 수 있다.

④ 주류상품 거래의 경우 회사는 주류 구매 권한 확인, 승인 사업장 주소 확인, 배송 및 거래 이행을 위하여 필요한 범위에서 판매자에게 구매자의 사업자 정보, 승인 사업장 주소, 주문정보, 배송지 정보, 수령인명 및 수령인 연락처를 제공할 수 있다.

⑤ 회사는 상품 신뢰도 제공, 구매자의 거래 판단 지원 및 법령 준수를 위하여 판매자가 제출한 사업자 정보, 인허가 정보, 면허 정보, 인증 정보의 확인 여부 또는 일부 정보를 플랫폼 내 상품 상세, 판매자 정보 화면 또는 거래 관련 화면에 표시할 수 있다. 단, 서류 원본은 회사가 필요하다고 판단하거나 판매자가 별도로 동의한 경우를 제외하고 외부에 공개하지 않는다.

⑥ 개인정보 제3자 제공 현황은 다음과 같다.

1. 제공받는 자: 판매자

- * 제공 목적: 주문 확인, 상품 공급, 배송 및 거래 이행, 클레임 처리
- * 제공 항목: 주문정보, 배송지 정보, 수령인명, 수령인 연락처, 클레임 정보
- * 보유 및 이용기간: 거래 완료 후 3개월 또는 관련 법령에 따른 보존기간 종료 시까지

2. 제공받는 자: 주류상품 판매자

- * 제공 목적: 주류상품 거래 이행, 승인 사업장 주소 확인, 배송 및 세금계산서 처리
- * 제공 항목: 사업자 정보, 승인 사업장 주소, 주문정보, 배송지 정보, 수령인명, 수령인 연락처
- * 보유 및 이용기간: 거래 완료 후 3개월 또는 관련 법령에 따른 보존기간 종료 시까지

3. 제공받는 자: 구매자

- * 제공 목적: 주문 확인, 거래 이행, 세금계산서 또는 계산서 확인, 클레임 처리, 상품 신뢰도 확인
- * 제공 항목: 판매자의 상호명, 사업자등록정보, 상품정보, 세금계산서 발행 정보, 배송 관련 정보, 인허가·면허·인증 확인 정보

- * 보유 및 이용기간: 거래 완료 후 3개월 또는 관련 법령에 따른 보존기간 종료 시까지

4. 제공받는 자: 국세청 사업자등록정보 조회 서비스

- * 제공 목적: 사업자등록 상태 및 진위 확인, 계속사업자 여부 확인
- * 제공 항목: 사업자등록번호, 대표자명, 개업일자 등 사업자 진위 확인에 필요한 정보
- * 보유 및 이용기간: 해당 기관 또는 관련 법령에서 정한 기간

⑦ 정보주체는 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있다. 다만 거래 이행, 사업자 확인, 주류 권한

확인 또는 정산 처리에 필요한 정보 제공에 동의하지 않을 경우 서비스 이용이 제한될 수 있다.

제6조(개인정보의 처리 위탁)

- ① 회사는 원활한 서비스 제공을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁할 수 있다.
- ② 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따라 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하도록 필요한 사항을 계약서 등에 반영하고, 수탁자의 개인정보 처리 현황을 관리·감독한다.
- ③ 개인정보 처리 위탁 내역은 다음과 같다.
 1. 수탁업체: 토스페이먼츠, 케이지이니스 주식회사
 - * 위탁업무: 결제 처리, 결제 결과 연동, 환불 처리, 정산 및 지급대행 관련 업무, 계좌 실명확인, 고객확인제도(KYC) 이행 지원
 - * 처리항목: 주문정보, 결제정보, 결제수단 정보, 환불정보, 정산정보, 지급대행 처리 정보, 계좌정보, 은행명, 예금주, 계좌번호, 대표자명, 대표자 생년월일, 계좌 실명확인 결과, 고객확인제도(KYC) 진행 상태 및 결과
 - * 보유 및 이용기간: 위탁계약 종료 시 또는 관련 법령에 따른 보존기간 종료 시까지
 2. 수탁업체: 나이스평가정보주식회사
 - * 위탁업무: 담당자 본인확인, CI/DI 확인, 성인 여부 확인
 - * 처리항목: 이름, 생년월일, 휴대전화번호, CI, DI, 본인확인 결과값, 성인확인 결과값, 인증일시
 - * 보유 및 이용기간: 위탁계약 종료 시 또는 관련 법령에 따른 보존기간 종료 시까지
 3. 수탁업체: 팍빌
 - * 위탁업무: 전자세금계산서 처리
 - * 처리항목: 사업자등록정보, 이메일, 거래정보
 - * 보유 및 이용기간: 거래 완료 후 즉시 파기 또는 관련 법령에 따른 보존기간 종료 시까지
 4. 수탁업체: 주식회사 한진
 - * 위탁업무: 배송서비스 연계 및 가입 지원
 - * 처리항목: 상호명, 사업자정보, 담당자 정보, 이름, 연락처, 주소, 주문정보
 - * 보유 및 이용기간: 배송 완료 후 즉시 파기 또는 관련 법령에 따른 보존기간 종료 시까지
 5. 수탁업체: 세종텔레콤주식회사
 - * 위탁업무: 판매자 안심번호 부여 및 거래 연락 중계
 - * 처리항목: 이름, 연락처, 주문정보, 안심번호 매핑정보, 통화 연결 기록
 - * 보유 및 이용기간: 거래 완료 후 회사가 정한 기간 또는 관련 법령에 따른 보존기간 종료 시까지
 6. 수탁업체: 스위트래커
 - * 위탁업무: 배송조회 및 송장 상태 연동
 - * 처리항목: 이름, 연락처, 주소, 송장정보, 주문정보
 - * 보유 및 이용기간: 배송 완료 후 즉시 파기 또는 관련 법령에 따른 보존기간 종료 시까지
 7. 수탁업체: Amazon Web Services, Inc.
 - * 위탁업무: 클라우드 인프라 제공, 데이터 보관 및 시스템 운영
 - * 처리항목: 회원정보, 사업자정보, 거래정보, 주문정보, 정산정보, 서비스 이용기록
 - * 보유 및 이용기간: 위탁계약 종료 시 또는 관련 법령에 따른 보존기간 종료 시까지
 8. 수탁업체: Google LLC 또는 Firebase Cloud Messaging
 - * 위탁업무: Android 앱 푸시 알림 발송
 - * 처리항목: 앱 푸시 토큰, 기기정보, 알림 수신 설정, 주문정보, 배송정보, 쿠폰정보, 승인 상태 정보
 - * 보유 및 이용기간: 위탁계약 종료 시 또는 회원 탈퇴 시까지, 단 관련 법령에 따른 보존기간이 있는 경우 해당 기간까지
 9. 수탁업체: Apple Inc. 또는 Apple Push Notification service
 - * 위탁업무: iOS 앱 푸시 알림 발송
 - * 처리항목: 앱 푸시 토큰, 기기정보, 알림 수신 설정, 알림 발송 정보
 - * 보유 및 이용기간: 위탁계약 종료 시 또는 회원 탈퇴 시까지, 단 관련 법령에 따른 보존기간이 있는 경우

해당 기간까지

제7조(국외 이전에 관한 사항)

- ① 회사는 원칙적으로 개인정보를 국내에서 처리·보관한다.
- ② 다만 클라우드 인프라, 앱 푸시 알림, 보안관리 또는 서비스 운영 과정에서 개인정보의 국외 이전이 발생하는 경우, 회사는 관련 법령에 따라 이전받는 자, 이전 국가, 이전 항목, 이전 목적, 보유 및 이용기간 등을 별도로 고지하거나 본 개인정보처리방침에 반영한다.

제8조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지, 동의 철회 등의 권리를 행사할 수 있다.
- ② 권리 행사는 회사에 서면, 전자우편, 고객센터 등을 통하여 요청할 수 있으며, 회사는 관련 법령에 따라 지체 없이 조치한다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않는다.
- ④ 정보주체는 자신의 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 제공하여야 하며, 부정확한 정보 제공으로 인하여 발생한 불이익에 대하여 회사는 책임을 부담하지 않는다.
- ⑤ 정보주체는 타인의 개인정보를 침해하거나 도용하여서는 아니 되며, 이를 위반하여 발생한 책임은 해당 정보주체에게 있다.

제9조(만 14세 미만 아동의 개인정보 처리)

회사는 사업자 회원을 대상으로 서비스를 제공하므로 원칙적으로 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집하지 않는다. 만 14세 미만 아동의 개인정보가 수집된 사실을 확인한 경우 회사는 지체 없이 해당 정보를 삭제하거나 필요한 조치를 취한다.

제10조(개인정보의 파기)

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기한다.
- ② 다만 관련 법령에 따라 보존이 필요한 경우에는 해당 개인정보를 별도로 분리하여 보관할 수 있다.
- ③ 전자적 파일 형태의 정보는 복구 불가능한 기술적 방법을 사용하여 삭제한다.
- ④ 종이 문서에 기록된 개인정보는 분쇄하거나 소각하는 방법으로 파기한다.

제11조(개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 조치를 취한다.

- 1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립, 개인정보 취급자 교육, 접근권한 관리
- 2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 접근통제, 암호화, 접속기록 보관, 보안프로그램 설치 및 갱신
- 3. 물리적 조치: 자료보관 장소의 접근통제, 보호구역 설정 및 출입 통제

제12조(자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부)

- ① 회사는 서비스 이용 과정에서 접속기록, 쿠키, 기기정보, 로그정보 등 자동 생성 정보를 수집할 수 있다.
- ② 회사는 자동 생성 정보를 서비스 이용 분석, 보안관리, 장애 대응, 부정이용 방지 및 서비스 개선 목적으로 이용할 수 있다.
- ③ 이용자는 브라우저 설정 등을 통하여 쿠키 저장을 거부할 수 있다. 다만 쿠키 저장을 거부할 경우 일부 서비스 이용이 제한될 수 있다.

제13조(개인정보 보호책임자)

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄하여 책임지고, 개인정보 관련 문의를 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정한다.

1. 담당부서: 운영실
2. 개인정보 보호책임자: 강전욱
3. 이메일: cs@moding.app
4. 기타 문의: 앱 또는 웹 내 고객센터/문의하기

※ 회사가 별도 고객센터 전화번호를 운영하는 경우 플랫폼 내 고객센터 화면을 통해 안내합니다.

정보주체는 회사의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자에게 문의할 수 있다.

제14조(권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보침해신고센터, 개인정보분쟁조정위원회 등 관계기관에 상담 또는 분쟁조정을 신청할 수 있다.

1. 개인정보침해신고센터: 국번 없이 118
2. 개인정보분쟁조정위원회: 1833-6972
3. 대검찰청: 국번 없이 1301
4. 경찰청: 국번 없이 182

제15조(개인정보 처리방침의 변경)

- ① 본 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용된다.
- ② 회사는 개인정보처리방침을 변경하는 경우 변경 내용과 시행일을 플랫폼 또는 회사가 정한 방법을 통하여 공지한다.

부칙

본 방침은 2026년 7월 1일부터 시행한다.